

1352, rue Christophe Colomb  
Hébertville (Québec) G8N 1P3  
418 000-0000  
[bertrand.lanier@courriel.ca](mailto:bertrand.lanier@courriel.ca)

## Bertrand Lanier

### Juriste spécialiste en droit de la sécurité sanitaire et alimentaire

#### CHAMP DE COMPÉTENCE

- Sept années d'expérience juridique en droit de la santé : très bonne connaissance des problématiques hospitalières
- Quatre ans d'expérience en assistance juridique à la paie
- Barreau du Québec (LL.L.)/Ordre des administrateurs agréés du Québec (adm. a.)
- Fortes capacités d'analyse et de travail en équipe, très bonnes aptitudes relationnelles
- Bilingue anglais/français

#### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Depuis novembre 2015	<b>Hôpital AAA</b>	<b>Sherbrooke</b>
<b>Juriste</b>	<b>Mission</b> : Analyse des réclamations et des plaintes relatives aux infections nosocomiales <b>Objectif</b> : Réduire les coûts des indemnités <b>Détails</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>- Analyse qualitative et quantitative des réclamations : type de réclamations, nombre de dossiers par mois et par service...</li><li>- Étude du traitement : temps moyen de gestion des plaintes, modes de règlement des litiges</li><li>- Élaboration d'un processus de traçabilité des contentieux en matière d'infections nosocomiales</li><li>- Supervision de cette nouvelle organisation au sein de l'équipe juridique de l'hôpital</li><li>- Coordination du projet</li><li>- Gestion d'une équipe de deux avocats et un consultant</li></ul>	
2010-2015	<b>Office national des accidents médicaux</b>	<b>Québec</b>
<b>Avocat</b>	<b>Mission</b> : Uniformiser les procédures et assister les centres <b>Objectif</b> : Organiser un soutien juridique aux 15 centres provinciaux <b>Détails</b> : <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestion de la permanence juridique : information juridique, assistance aux procédures, mises en relation avec les ministères et administrations...</li><li>- Création d'outils et de méthodes d'assistance juridique</li></ul>	

- Veille légale, réglementaire, conventionnelle, jurisprudentielle
- Recrutement de juristes opérationnels
- Missions de formation juridique auprès des centres : conception et animation de formations pour les collaborateurs des centres
- Réalisation d'analyses et d'études techniques
- Organisation et animation de réseaux nationaux de juristes

2006-2010

**Cabinet CCC Laval**

**Avocat**

**Mission** : Conseil juridique – paie

**Objectif** : Dépassement de 30 % des objectifs annuels (rémunération en fonction des résultats)

**Détails** :

- Suivi et supervision de 2 centres de traitement de la paie : 500 clients, 3 500 paies mensuelles, 15 employés
- Conseil en politique de rémunération : externalisation, convention collective applicable...
- Rédaction de 20 contrats de travail par mois
- Vérification de 30 contrats de travail par mois
- Réalisation d'une dizaine d'audits par an : conformité, optimisation, harmonisation
- Recrutement, formation et encadrement de deux juristes

## FORMATION

2011	LL.M. (Maîtrise en droit civil), Université de Montréal
2007	Admission au Barreau du Québec, École de formation professionnelle du Barreau du Québec à Montréal
2004	B.C.L., Université McGill
2001	B.A., Université McGill

## COMPÉTENCES INFORMATIQUES

- Word
- Excel
- Outlook
- PowerPoint
- Internet

## COMPÉTENCES LINGUISTIQUES

- Français : langue maternelle
- Anglais : bilingue
- Espagnol : bonne maîtrise écrite et orale